



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12  
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 31.08.2023 г.

№ 275

**Об организации питания учащихся**

В целях соблюдения санитарного законодательства в части организации горячего питания учащихся, сохранения их здоровья и создания условий для обеспечения качественного питания обучающихся в МАОУ СОШ №12, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся, увеличения процента охвата горячим питанием в 2023- 2024 новом учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Федоровой О.А., ответственной за питание учащихся:

1.1. Организовать работу пищеблока в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20, методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»

1.2. Организовать с 1 сентября 2023 года рациональное сбалансированное горячее питание учащихся согласно примерному циклическому 10 - дневному меню горячих завтраков и обедов по двум возрастным нормам (от 7 до 11 лет, от 12 лет и старше). Обеспечить обучающихся первой смены завтраком, который должен состоять из горячего блюда и напитка, фруктов и овощей, второй смены обедом, который должен состоять из закуски (салат или свежие овощи), горячего первого и второго блюда, напитка. Не допускается замена обеда завтраком. Обучающихся имеющих статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, детей – инвалидов с ограниченными возможностями здоровья обеспечить двух разовым питанием. Учащимся 5-11 классов из семей лиц, призванных на военную службу Силы Российской Федерации и принявших участие в специальной военной операции обеспечить горячим бесплатным питанием со дня подачи заявления согласно постановлению администрации муниципального образования Славянский район от 09 февраля 2023 г. № 352 « О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 8 декабря 2022 г. № 3601 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации стоимости горячего питания учащимся 5-11 классов из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента российской Федерации в соответствии от 21 сентября 2022 года № 647, из семей граждан, заключивших контракт о прохождении военной

службы и принявших участие в специализированной военной операции, а также из семей граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании и принявших участие в специальной военной операции».

1.3. Организовать эффективную работу по контролю качества продуктов питания поступающих для питания учащихся, в том числе организацию родительского контроля.

1.4. Осуществлять мониторинг охвата горячим питанием учащихся.

1.5. Предоставлять результаты мониторинга охвата горячего питания в МКУ Центр УМТБ по форме (приложение) ежемесячно к 1 числу.

1.6. Организовать контроль над соблюдением действующего санитарного законодательства в части организации горячего питания.

1.7. Заполнять, по необходимости новой информацией, раздел «Школьное питание» на сайте МАОУ СОШ №12.

1.8. Контролировать:

организацию раздачи готовых блюд, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;

обработку посуды и столовых приборов, обеденных столов с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению.

2. Заместителю директора по АХР, Мищенко А.А., обеспечить:

условия для гигиенической обработки рук учащихся перед входом в обеденный зал;

наличие моющих и дезинфицирующих средств, для обработки рук;

предусмотреть наличие необходимого количества столовой посуды (тарелки, салатники), столовых приборов (вилки, ложки) на пищеблоке для организации питания учащихся.

наличие в обеденном зале графика работы столовой и графика питания учащихся с указанием времени и продолжительности приема пищи по переменам и указанием классов.

2.1. Регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале.

3. Лониной Т.И., уборщицу служебных помещений проводить:

ежедневную влажную уборку обеденного зала;

генеральную уборку обеденного зала не реже одного раза в неделю;

регулярное проветривание помещений в соответствии с графиком работы пищеблока и приема пищи;

4. Педагогу – организатору Ковалевой Н.В.:

разработать и утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания на 2023 - 2024 новый учебный год, в который включить информационно – просветительскую работу с родителями с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подростков потребности в правильном здоровом питании.

5. Классным руководителям:

провести информационно - просветительскую работу с родителями с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подростков потребности в правильном здоровом питании;

способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
  7. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор

И.И. Яровая

Проект внесен:

Заместитель директора по АХР

А.А. Мищенко

С приказом ознакомлены:

Н.В. Ковалева

О.А. Федорова

Т.И. Лоница