



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 26.08.2024 г.

№ 458

Об организации питания учащихся

В целях соблюдения санитарного законодательства в части организации горячего питания учащихся, сохранения их здоровья и создания условий для обеспечения качественного питания обучающихся в МАОУ СОШ №12, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся, увеличения процента охвата горячим питанием в 2024- 2025 новом учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Федоровой О.А., ответственной за питание учащихся:

1.1. Организовать работу пищеблока в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20, методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»

1.2. Организовать с 2 сентября 2024 года рациональное сбалансированное горячее питание учащихся согласно примерному цикличному 10 - дневному меню горячих завтраков, обедов и полдников по двум возрастным нормам (от 7 до 11 лет, от 12 лет и старше) в режиме рабочей недели. Обеспечить обучающихся первой смены завтраком, который должен состоять из горячего блюда и напитка, фруктов и овощей, второй смены обедом, который должен состоять из закуски (салат или свежие овощи), горячего первого и второго блюда, напитка. Не допускается замена обеда завтраком. Обучающихся имеющих статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, детей – инвалидов с ограниченными возможностями здоровья обеспечить двух разовым питанием. Учащимся 5-11 классов из семей лиц, призванных на военную службу Силы Российской Федерации и принявших участие в специальной военной операции обеспечить горячим бесплатным питанием со дня подачи заявления согласно постановлению администрации муниципального образования Славянский район от 06 мая 2024 г. № 1288 « О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Славянский район от 8 декабря 2022 г. № 3601 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации стоимости горячего питания учащимся 5-11 классов из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента российской Федерации в соответствии от 21 сентября 2022 года № 647, из семей граждан, заключивших

контракт о прохождении военной службы и принявших участие в специализированной военной операции, а также из семей граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании и принявших участие в специальной военной операции». Учащихся 5 - 11 классов из многодетных семей (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее общее образование) в МАОУ СОШ №12 обеспечить одноразовым бесплатным питанием (Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 11 июля 2024 г. № 1615 «Об утверждении норматива обеспечения одноразовым бесплатным питанием учащихся из многодетных семей (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее общее образование) в муниципальных общеобразовательных организациях на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы»).

1.3. Организовать питание в соответствии с требованиями ФГОС.

1.4. Обеспечить контроль качества организации питания, в том числе организацию родительского контроля.

1.5 Обеспечить наличие в обеденном зале графика работы столовой и графика питания учащихся с указанием времени и продолжительности приема пищи по переменам и указанием классов.

1.6. Осуществлять мониторинг охвата горячим питанием учащихся.

1.7. Организовать контроль над соблюдением действующего санитарного законодательства в части организации горячего питания.

1.8. Регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале, размещать по необходимости новую актуальную информацию в разделе «Школьное питание» на сайте МАОУ СОШ №12.

1.9. Организовать контроль за проведением противоэпидемиологических мероприятий в помещениях пищеблока

2. Заместителю директора по АХР, Караченцевой Н.И. :

предусмотреть наличие необходимого количества столовой посуды (тарелки, салатники), столовых приборов (вилки, ложки) на пищеблоке для организации питания учащихся.

обеспечить наличие моющих и дезинфицирующих средств, а также кожных антисептиков для обработки рук;

организовать контроль за организацией работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;

контролировать обработку посуды и столовых приборов с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению, либо питание и питьевой режим учащихся с использованием одноразовой посуды.

3. Лониной Т.И., уборщику служебных помещений проводить:

ежедневную влажную уборку всех помещений пищеблока с применением моющих и дезинфицирующих средств перед началом и во время работы пищеблока;

генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

4. Заместителю директора по ВР Ковалевой Н.В.:

разработать и утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания на 2024 - 2025 новый учебный год, в который включить информационно – просветительскую работу с родителями с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подростков потребности в правильном здоровом питании.

5. Классным руководителям:

провести информационно - просветительскую работу с родителями с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подростков потребности в правильном здоровом питании;

способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор

И.И. Яровая

Проект внесен:

Заместитель директора по АХР

Н.И. Караченцева

С приказом ознакомлены:

Н.В. Ковалева
О.А. Федорова
Т.И. Лоница