

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 287 от 31 августа 2020 г.
И.И. Яровая



**План работы по реализации дополнительных мер в области
антикоррупционного законодательства**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Подготовительная работа			
1.	Создание противокоррупционной комиссии.	сентябрь 2020 г.	Яровая И.И. директор
2.	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции»	Пополнение в течение года	Зиновьева А.Г., заместитель директора по УВР
3.	Сформировать пакет документов, регламентирующих работу в МАОУ СОШ № 12 по противодействию коррупции.	до 10.09.2020 г.	Яровая И.И. директор
4.	Размещение материалов антикоррупционной направленности на стендах для родителей и сотрудников МАОУ СОШ № 12	до 10.09.2020 г.	Яровая И.И. директор
II. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
1.	Проведение административных совещаний, направленных на изучение сотрудниками МАОУ СОШ № 12 нормативных документов по антикоррупционной деятельности.	в течение года, по мере необходимости	противокоррупционная комиссия
2.	Проведение родительских собраний по изучению нормативных документов по антикоррупционной деятельности в образовательной организации	в течение года, по мере необходимости	противокоррупционная комиссия
3.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация, справка об отсутствии судимости, портфолио учителя).	Постоянно	противокоррупционная комиссия
4.	Усиление разъяснительной работы и контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учре-	Постоянно	Яровая И.И. директор, специалист по отделу кадров Со-рокина Н.А.

	жденияхродительскими комитетами и сотрудниками МАОУ СОШ № 12		
5.	Включение тем по антикоррупционному просвещению и воспитанию в учебные и воспитательные планы общеобразовательного учреждения.	август-сентябрь 2020 г.	Ковальчук Т.П., зам. директора по ВР, руководители МО, классные руководители
6.	Проведение классных часов в 1-11 классах по антикоррупционной тематике в соответствии с планом УВР и планами воспитательной работы классных руководителей	в течение года	Ковальчук Т.П., зам. директора по ВР
III. Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения			
1.	Оформление информационных стендов для учащихся и родителей	Январь 2021	Яровая И.И.- директор, Ковальчук Т.П., зам. директора по ВР
2.	Обеспечение работы «горячей линии» в ОО размещение на школьном сайте следующих информационных материалов: - публичного отчета о деятельности ОО, - результаты самообследования ОО - анализ выполнения плана ФХД - муниципальное задание и отчет о его выполнении результаты проверок	в течение года по факту	Яровая И.И. директор, заместитель директора по УВР Зиновьева А.Г.
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
1.	Своевременное и достоверное представление всех форм финансовой отчетности	Постоянно	Яровая И.И. директор, заместитель директора по АХР Логачева Л.Г.
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ "о закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц".	Постоянно	Яровая И.И.– директор, Шаймердинова Н.А. - ответственный по закупкам.
3.	Размещение отчета о выполнении плана ФХД на сайте школы.	декабрь	Заместитель директора по УВР Зиновьева А.Г.

4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Яровая И.И. – директор.
----	---	-----------	-------------------------