



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 09.08.2024 г.

№ 449

г. Славянск-на-Кубани

О создании Совета по питанию

В целях организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся МАОУ СОШ № 12 г. Славянска-на-Кубани п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Совета по питанию (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 2).
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Яровая

Приложение №1
к приказу от 09.08.2024 № 449
Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 12
_____ И.И. Яровая

**СОСТАВ
СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ МАОУ СОШ № 12
на 2024-2025 учебный год**

1. Яровая И.И. – директор школы
2. Ковалева Н.В.- заместитель директора по ВР
3. Лигостаева В.А. - заведующая производством
4. Федорова О.А. – заведующая складом, ответственная за организацию питания
5. Аветян Авигея Вартановна – медицинский работник
6. Тютрина В.С.- председатель общешкольного родительского комитета

**Положение о Совете по питанию
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 12**

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному автономному учреждению средней общеобразовательной школе № 12 города Славянска-на-Кубани (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по воспитательной работе,
- медицинский работник школы,
- заведующая производством
- председатель общешкольного родительского комитета
- ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 года.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

**План работы совета по питанию
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Организационно-аналитическая работа</i>			
1.	Распределение обязанностей	01.09	Члены совета по питанию
2.	Составление графиков приема пищи каждым классом, группой	01.09	Председатель совета по питанию
3.	Изучение контингента учащихся и внесение предложений по обеспечению бесплатным питанием детей из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей	В течение года	Члены совета по питанию
4.	Выявление учащихся, нуждающихся в организации лечебного (диетического) питания	В течение года	Члены совета по питанию
5.	Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными обязанностей в ходе дежурства в столовой	Постоянно	Члены совета по питанию
6.	Контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а также сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья	Постоянно	Члены совета по питанию
7.	Своевременное обновление рубрики «Организация питания» на сайте школы	Постоянно	Члены совета по питанию
8.	Заседания совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель совета по питанию
9.	Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам организации питания	Декабрь, май	Педагог-психолог
10.	Изучение уровня сформированности культуры здорового питания у учащихся	Май	Классные руководители

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Сотрудничество с родителями учащихся</i>			
11.	Совместный контроль организации питания: соблюдение графика питания, наличие контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	Постоянно	Председатель совета по питанию
12.	Выпуск бюллетеней для родителей о правилах здорового питания с последующим размещением на сайте школы	1 раз четверть	Председатель совета по питанию
13.	Включение в повестку дня классных родительских собраний вопроса «Рациональное питание и соблюдение режима дня – основы здоровья детей»	Сентябрь	Классные руководители I-XI классов
14.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Январь	Члены совета по питанию
<i>Работа по пропаганде здорового питания, формирование культуры здорового питания учащихся</i>			
15.	Организация работы занятий по внеурочной деятельности «По ступенькам правил здорового питания»	Август	Заместитель директора по учебной работе (I ступень)
16.	Инструктивно-методическое совещание с классными руководителями об организации питания учащихся	Август	Заместитель директора по учебной работе (I ступень)
17.	Проведение тематических классных часов по вопросам формирования культуры здорового питания	В течение года	Классные руководители I-XI классов
18.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (биология, химия, человек и мир, ОБЖ и др.)	В течение года	Учителя-предметники
19.	Выставка литературы в школьной библиотеке «Витаминная азбука»	Февраль	Заведующий библиотекой
<i>Контроль за организацией питания</i>			
20.	Анализ работы по организации питания (отчет в УО)	Ежемесячно	Председатель совета по питанию
21.	Проверка соблюдения личной гигиены	В течение года	Члены совета по питанию
23.	Мониторинг охвата питанием учащихся	Ежедневно	Члены совета по питанию
24.	Проверка санитарного состояния обеденного зала и пищеблока	В течение года	Члены совета по питанию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
26.	Контроль санитарного состояния водопроводных и канализационных сетей, исправной работы технологического и другого оборудования	В течение года	Заместитель директора по хозяйственной работе, члены совета по питанию
27.	Проверка соответствия ежедневного меню примерному двенадцатидневному циклическому для начальной школы	Еженедельно	Члены совета по питанию
28.	Проверка сроков реализации скоропортящихся продуктов, товарного соседства	Еженедельно	Члены совета по питанию
29.	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	2 раз в месяц	Председатель совета по питанию
30.	Рейдовая проверка санитарного состояния пищеблока, работы бракеражной комиссии с заполнением чек-листов, анализом факторов риска и определением ККТ (контрольных критических точек) для постоянного контроля и принятия мер	2 раза в месяц	Члены совета по питанию
31.	Проверка графика дежурства классов и учителей в столовой	Ежедневно	Заместитель директора по воспитательной работе
32.	Контроль соблюдения графика работы столовой и буфета	Ежедневно	Члены совета по питанию
33.	Контроль ведения отчетной документации по организации питания учащихся	1 раз в месяц	Председатель совета по питанию
<i>Организация работы по улучшению материально технической базы</i>			
34.	Эстетическое оформление столовой (состояние столовой посуды и приборов, сервировка)	В течение года	Члены совета по питанию
35.	Своевременное обновление устаревшего оборудования, соблюдение санитарно-гигиенических требований к их материально-техническому оснащению	В течение года	Члены совета по питанию
<i>Заседания совета по питанию</i>			
1.	1. Нормативное правовое обеспечение организации питания в 2023/2024 учебном году. Обсуждение плана работы совета по питанию на 2023/2024 учебный год. 2. Организация и осуществление питания.	Сентябрь	Председатель совета по питанию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
2.	1. Организация бесплатного питания для учащихся начальных классов и детей с ОВЗ. 2. Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований. 3. Результаты анализа организации питания.	Октябрь	Председатель совета по питанию
3.	1. Организация дежурства в столовой. 2. Работа школьного буфета. 3. Результаты анализа организации питания.	Ноябрь	Председатель совета по питанию
4.	1. Работа классных руководителей по организации горячего питания в классах. 2. Результаты анализа организации питания.	Декабрь	Председатель совета по питанию
5.	1. Организация питания в группах продленного дня и организации обедов для детей с ОВЗ 2. Обсуждение результатов анкетирования учащихся и их законных представителей по вопросам организации питания. 3. Результаты анализа организации питания.	Январь	Председатель совета по питанию
6.	1. Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований. 2. Результаты анализа организации питания.	Февраль	Председатель совета по питанию
7.	1. Посещения учащимися школьного буфета, ассортимент продукции в буфете. 2. Соблюдение графика посещения столовой. 3. Результаты анализа организации питания.	Март	Председатель совета по питанию
8.	1. Работа бракеражной комиссии. 2. Результаты анализа организации питания.	Апрель	Председатель совета по питанию
9.	1. Обсуждение результатов анкетирования учащихся и их законных представителей по вопросам организации питания. 2. Результаты анализа организации питания.	Май	Председатель совета по питанию
10.	Анализ работы совета по питанию в 2023/2024 учебном году.	Июнь	Председатель совета по питанию